

# Krav til leverandører om bærekraft og etisk forretningsvirksomhet

## (Vedlegg om krav til bærekraft og etisk forretningsvirksomhet)

### 1. Formål

For å bli leverandør eller forretningspartner til SpareBank 1 Gudbrandsdal (SB1G) må bedriften ha et bevisst forhold til bærekraftsrisiko i sin egen virksomhet og leverandørkjede. SB1G forventer av sine leverandører og forretningspartnere at de oppfyller våre retningslinjer for bærekraftig leverandørkjede slik det fremgår i dette dokumentet.

### 2. Omfang

Retningslinjene omfatter SB1Gs leverandører og forretningspartnere.

Leverandører omfatter virksomheter som leverer produkter og tjenester som SB1G kjøper for å utføre sin virksomhet, men kan også omfatte andre kategorier som agenter, distributører og ulike samarbeidspartnere som er involvert i SB1Us leverandørkjede.

Med forretningspartner menes enhver som leverer varer eller tjenester direkte til SB1G eller datterselskaper eller underleverandører uten nødvendigvis å være en del av leverandørkjeden.

SB1G forventer at leverandører og forretningsforbindelser videreformidler disse retningslinjer til sine underleverandører og bidrar til deres etterlevelse av dem, i tillegg til å jobbe for å etterleve kravene på egne vegne. Retningslinjene gjelder i hele avtaleforholdets varighet.

### 3. Prinsipper og retningslinjer

SB1Gs leverandører og forretningspartnere skal utøve sin virksomhet i tråd med retningslinjer for ansvarlig næringsliv og bidra til en bærekraftig omstilling. Ansvarlig næringsliv er den systematiske innsatsen selskaper gjør for å identifisere og håndtere risikoen for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Det betyr at våre leverandører og forretningspartnere skal kjenne til og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP). Disse inkluderer blant annet ILOs åtte kjernekonvensjoner om organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger, forbud mot barnarbeid, forbud mot tvangsarbeid og forbud mot diskrimineringer. Videre forventes det at leverandører og forretningspartnere utfører aktsomhetsvurderinger etter OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv for flernasjonale selskaper jf. Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) § 4. Disse prinsipper og retningslinjer regulerer atferd innenfor områder som menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø, antikorrupsjon, forbrukerinteresser og åpenhet.

## 4. Krav til leverandører og forretningspartnere

### 4.1. Klima og miljø

SB1G forventer at våre leverandører og forretningspartnere innretter virksomheten slik at den er forenlig med globale netto nullutslipp i tråd med Parisavtalen. Det betyr at vi har som mål at selskaper i vår leverandørkjede har ambisjoner mot netto nullutslipp innen 2050 og setter seg troverdige mål og planer for å redusere sine direkte og indirekte klimagassutslipp.

Vi forventer også at våre leverandører og forretningsforbindelser har et bevisst forhold til:

- bærekraftig bruk av marine ressurser
- omstillingen til en sirkulær økonomi
- forebygging og bekjempelse av forurensning
- beskyttelse og gjenopprettelse av biologisk mangfold og økosystemer

### 4.2 Sosiale forhold

SB1Gs leverandører og forretningspartnere skal ha styrende prinsipper og instruksjoner som beskriver og bekrefter virksomhetens holdning til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i tråd med UNGP, jf. Lov om virksomhetens åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) § 4. Leverandører og forretningspartnere skal aktivt vurdere og håndtere risiko knyttet til korrupsjon, menneskerettighetsbrudd, dårlige arbeidsforhold og negativ miljøpåvirkning ved å bruke OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv for aktsomhetsvurderinger som metode.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning regulerer samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

### 4.3 Forretningsetiske forhold

Leverandører og forretningsforbindelser skal etterleve lover, regler og interne retningslinjer, samt opptre i samsvar med god forretningsskikk i enhver sammenheng.

SB1G godtar ikke at ansatte i selskapet tilbys eller mottar gaver eller andre fordeler som kan oppfattes som bestikkelser og korrupsjon. Leverandøren skal heller ikke akseptere slik praksis i forhold til sine egne ansatte.

Leverandører og forretningsforbindelser skal ikke unndra skatter eller avgifter og ta bestemt avstand fra enhver form for hvitvasking og ta nødvendige forhåndsregler for å unngå at andre bruker leverandørens økonomiske transaksjoner til å hvitvaske penger.

SB1G sine leverandører og forretningsforbindelser skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

## 5. Oppfølging og revisjon

På oppfordring fra SB1G må leverandører og forretningsforbindelser kunne dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, etterlever kravene i retningslinjene og i øvrige avtaledokumenter, herunder etterlevelse av krav til internkontroll. På forespørsel kan SB1G kreve at leverandører og forretningsforbindelser viser til dokumentasjon på hvordan bærekraftsrisiko identifiseres og håndteres i egen virksomhet og leverandørkjede som klimaregnskap eller redegjørelse for aktsomhetsvurderinger. SB1G forventer åpenhet fra leverandører, og forretningsforbindelser knyttet til utveksling av informasjon som omhandler klima, miljø, sosiale forhold og forretningsetiske forhold. Dette kan gjøres ved oppfølgingssamtaler med SB1G og/eller kartlegging/inspeksjon av arbeidsforholdene på produksjonssted. Dersom selskapet ønsker å kartlegge/inspisere underleverandører med hensyn til etterlevelse av retningslinjene, plikter leverandøren å tillate en slik kartlegging/inspeksjon og oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandørene.

## 6. Sanksjoner og hevingsadgang

Brudd på bestemmelser i dette dokument kan innebære et kontraktsbrudd, jf. bestemmelser om mislighold i øvrige avtaledokumenter.

Følgende tre tilfeller er eksempler på forhold som kan anses som *vesentlig* kontraktsbrudd:

- a) Leverandøren ikke gir tilstrekkelig informasjon for å sikre/dokumentere at retningslinjene i dette dokumentet etterleves.
- b) Leverandøren etter forespørsel fra SB1G ikke utviser tilstrekkelig aktivitet for å avdekke mistanker om brudd på retningslinjene i dette dokumentet
- c) SB1G påpeker ett eller flere ikke-vesentlige brudd på retningslinjene i dette dokumentet som bes rettet, og Leverandøren ikke retter slike brudd.